

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **STAMPA SONIA**
Telefono **0544/587647**
E-mail **sstampa@comune.russi.ra.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 22/08/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) dal 1 dicembre 2008 a tutt'oggi: in servizio presso l'Area Servizi alla Cittadinanza, Ufficio Istruzione e Sicurezza Sociale, con il ruolo di Istruttore Direttivo - Comune di Russi
- Date (da - a) dal 29 giugno 2002 al 30 novembre 2008: in servizio presso il Settore Servizi alla Cittadinanza, Servizio Istruzione e Cultura, con il ruolo di Istruttore Amministrativo - Comune di Russi
- Date (da - a) dal 1 luglio 1997 al 28 giugno 2002: assunzione, attraverso concorso pubblico, con il ruolo di Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato presso il Settore Affari Generali, Servizio Archivio e Protocollo - Comune di Russi
- Date (da - a) dal 19 giugno 1996 al 7 giugno 1997: assunzione, attraverso concorso pubblico, con il ruolo di Istruttore Amministrativo a tempo determinato presso il Servizio Segreteria - Comune di Modigliana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Giurisprudenza conseguita nel mese di ottobre 1995 presso l'Università degli Studi di Bologna, con tesi di laurea dal titolo "Legislazione in tema di manomissioni nella prima età del Principato e "Status Civitatis" dei libertini", Relatore Prof. Renzo Lambertini, votazione 110 e lode

Diploma quinquennale di maturità scientifica conseguito nel mese di luglio 1990 presso il Liceo Scientifico "Francesco Severi" di Faenza, votazione 60/sessantesimi

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PATENTE O PATENTI

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

B